

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

«18» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческого учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность: Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2026

Разработана

Ст. преподаватель

_____ И.Т. Коваленко

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой

финансов, налогов и

бухгалтерского учёта

_____ Н.В. Снегирева

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «19» мая 2026 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой _____ Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ЭФ

от «19» мая 2026г.

протокол № 9

Председатель УМК

_____ Н.В. Снегирева

Ставрополь 2026 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	8
5.3. Занятия семинарского типа	10
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	11
5.5. Самостоятельная работа	11
6. Образовательные технологии	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
8.1. Основная литература	25
8.2. Дополнительная литература	25
8.3. Программное обеспечение	25
8.4. Профессиональные базы данных	26
8.5. Информационно-справочные системы	26
8.6. Интернет-ресурсы	26
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	38

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы управленческого учета» являются: формирование у студентов экономического мышления, необходимого для понимания ими сущности теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности, организации бухгалтерского учета в соответствии с программой реформирования бухгалтерского учета и международным стандартами

. Дисциплина призвана подготовить студента к практической деятельности в области управленческого учета, способности правильно определить цель деятельности, выбрать оптимальные и грамотные пути достижения цели, а также в свете требований современного законодательства в области учета, представить заинтересованным пользователям результаты своей работы

Задачами дисциплины «Основы управленческого учета» являются:

- изучение нормативных документов по вопросам организации и ведения управленческого учета, теории и практики учета конкретных видов средств и хозяйственных операций на предприятии;
- изучение ключевых понятий, основных принципов, приемов управленческого учета;
- овладение методологией ведения управленческого учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала, доходов и расходов организации;
- формирование учетной политики организации в области управленческого учета;
- использование данных управленческого учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления ее деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы управленческого учета» в структуре ООП СПО входит в обязательную часть, в том числе адаптационные дисциплины общепрофессионального цикла (ОП.06) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.01. Экономика организации	ОП. 07 Основы внутреннего контроля
ОП.04. Основы бухгалтерского учета	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.05. Налоги и налогообложение	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по аудиту

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общекультурных (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Основы управленческого учета»

- уметь:**
- ориентироваться в нормативном правовом регулировании, аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
 - выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- знать:**
- основные принципы аудиторской деятельности;
 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 - основные процедуры аудиторской проверки;
 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- Практический опыт:**непредусмотрен.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа.
ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4* (2**)
Учебные занятия (всего)	42	42
в том числе:		
Лекции (ЛК)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	20	20
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	20	20
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)	Курсовая работа, Диф. зачет	
Промежуточная аттестация	10	10
Общий объем, час	72	72

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4* (2**)
Учебные занятия (всего)	8	8
в том числе:		
Лекции (ЛК)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации	2	2

Самостоятельная работа (всего) (СР)	62	62
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	62	62
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)	Курсовая работа, Диф. зачет	
Промежуточная аттестация	2	2
Общий объем, час	72	72

* - на базе основного общего образования

** - на базе среднего общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета.	<p>Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.</p> <p>Сущность и содержание затрат и результатов производственной Деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, Прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p>
Тема 2.	Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.	<p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Концепции и терминология классификации издержек. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны</p>

		убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.
Тема 3.	Основные модели учета затрат.	Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.
Тема 4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению.	Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Основные модели учета затрат. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.
Тема 5.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем,

		фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.
Тема 6.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.
Тема 7.	Нормативный учет и стандарт-кост.	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника Учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
Тема 8.	Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)	Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
Тема 9.	Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по

		производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	ПР	С	ЛР	СР
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета.	4	2	2			2
2	Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.	4	2	2		-	2
3	Основные модели учета затрат.	4	2	2		-	2
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению.	4	2	2		-	2
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	4	2	2		-	2
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	4	2	2		-	2
7	Нормативный учет и стандарт-кост.	4	2	2		-	2
8	Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)	4	2	2		-	2
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления.	8	4	4			4
	Консультации	2	-	-		-	
	Индивидуальная работа						
	Аттестация	10	-	-		-	
	Общий объем	72	20	20		-	20

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	ПР	С	ЛР	СР
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета.	6		-		-	6
2	Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.	8	2	-		-	6
3	Основные модели учета затрат.	10	2	2		-	6
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению.	6				-	6
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	6				-	6
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	8				-	8
7	Нормативный учет и стандарт-кост.	8				-	8

8	Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)	8				-	8
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления.	8					8
	Консультации	2				-	-
	Аттестация	2				-	
	Общий объем	72	4	2			62

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
1	1	ПР	Содержание, принципы и назначение управленческого учета.	-	
2	2	ПР	Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.	2	
3	3	ПР	Основные модели учета затрат.	2	2
4	4	ПР	Управленческий учет затрат по видам и назначению.	2	
5	5	ПР	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.	2	
6	6	ПР	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	2	
7	7	ПР	Нормативный учет и стандарт-кост.	2	
8	8	ПР	Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)	2	
9	9	ПР	Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления.	4	

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	2	6
Тема 2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.	2	6

	<p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>		
Тема 3	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	2	6
Тема 4	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	2	6
Тема 5	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	2	6
Тема 6	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	2	8
Тема 7	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем</p>	2	8

	<p>темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>		
Тема 8	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	2	8
Тема 9	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	4	8
Тема 1-9	Написание курсовой работы	20	
	Подготовка к аттестации	10	2
	Общий объем, час	20	62

Примерный перечень тем курсовых работ

Организация управленческого учета

1. Организация учетно-управленческой службы на предприятии.
2. Организация управленческого учета: цели, задачи и принципы построения.
3. Особенности организации управленческого учета в корпоративных структурах (холдингах).
4. Влияние факторов внешней и внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета.
5. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
6. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета для принятия решений.
7. Управленческий учет и учетная политика организации.
8. Концепция контроллинга как часть современной системы управленческого учета.

Учет затрат и калькулирование себестоимости

1. Затраты предприятия: их поведение, классификация и методы учета.

2. Выбор объектов и систем калькулирования себестоимости продукции.
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в бухгалтерском и налоговом учете: сравнительный анализ.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости по полным затратам (absorption costing).
5. Система «директ-костинг»: опыт внедрения и использования данных для управления.
6. Организация нормативного учета затрат и система «стандарт-кост».
7. Поопроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Критическая точка безубыточности: методика определения и использование в управлении.

Принятие управленческих решений и бюджетирование

1. Принятие управленческих решений на основе анализа релевантных затрат.
2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
3. Планирование и бюджетирование как функции управленческого учета.
4. Методика формирования бюджета предприятия (операционного, финансового).
5. Бюджетирование в бюджетных и убыточных организациях: особенности и опыт внедрения.
6. Бюджет денежных средств (cash budget): порядок составления и контроль исполнения.
7. Гибкое бюджетирование: опыт внедрения и преимущества перед статичным бюджетом.
8. Трансфертное ценообразование внутри компании.

Анализ и прогнозирование

1. Процедуры управленческого анализа в системе принятия оперативных и стратегических решений.
2. Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса.
3. Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений.
4. Анализ влияния инфляции на финансовые показатели и данные управленческого учета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы управленческого учета» основано на применение инновационных образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-личностно-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение задачи; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С,	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
------------------	-------------------------	--	------------------

	ЛР)		ОФО	ОЗФО
1	ЛК	дискуссии анализ конкретных ситуаций		
2	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	
3	ЛК	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем)	2	3
4	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
4	ПР	Управленческий учет затрат по видам и назначению	2	
6	ПР	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- обработка текстовой информации;
- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств.

7.1. Типовые задания для текущего контроля

Задача 1.

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб.

Определить затраты производства в готовой продукции.

Задача 2.

Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс. руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных расходов – 400 тыс. руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда.

Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

Перечень типовых тестовых заданий

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет;
 - г) статистический учет.

3. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Степень регламентации	а) составление отчетности для внешних пользователей информации;
1. Ф.- 1. У.-	
2. Точность информации	б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;
2. Ф.- 2. У.-	
3. Масштабы информации	в) обязательность ведения;
3. Ф.- 3. У.-	
4. Цель учета	г) предприятие в целом;
	д) множество приблизительных оценок;
	е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;
	ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;

4. Ф.- 4. У.-	з) по решению администрации;
------------------	------------------------------

4. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Пользователи информации 1. Ф.- 1. У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;
2. Принципы учета 2. Ф.- 2. У.-	в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период;
3. Структура учета 3. Ф.- 3. У.-	д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия; е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
4. По времени соотношения информации 4. Ф.- 4. У.-	ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

5. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
1. Измерители отчетных данных учета 1. Ф.- 1. У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета;
2. Частота предоставления информации 2. Ф.- 2. У.-	в) административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); г) по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.);
3. Сроки предоставления информации 3. Ф.- 3. У.-	д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;
3. Степень ответственности 4. Ф.- 4. У.-	е) денежное выражение продукта учета; ж) в точно установленные сроки после окончания отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

1. Институты регулирования национальной учетной политики.
2. Организация финансового учета на предприятии.
3. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
4. Понятие денежных средств, хозяйственных связей и расчетных операций
5. Цели и задачи учета денежных средств и расчетов

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
 - раскрытие темы
 - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
 - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
 - грамотность изложения
 - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
 - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
 - единство дизайна всей презентации
 - обоснованность применяемого дизайна
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
 - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
5 (отлично)	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
4(хорошо)	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
3 (удовлетворительно)	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
2 (неудовлетворительно)	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и

	орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
--	---

Курсовая работа – выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)
- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.

Уровень знаний, умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.
2. Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.
3. История становления и развития управленческого учета.
4. Функции управленческого учета.
5. Взаимосвязь и различие управленческого и финансового учета.
6. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
7. Значение классификации затрат для организации управленческого учета.
8. Значение классификации доходов для организации управленческого учета.
9. Классификация доходов в управленческом учете: классификационные признаки, группировки доходов и их значение для организации управленческого учета.
10. Классификация затрат в управленческом учете: классификационные признаки, группировки затрат и их значение для организации управленческого учета.
11. Выбор метода учета затрат в зависимости от способа оценки затрат.
12. Выбор метода учета затрат в зависимости от технологического процесса.
13. Выбор метода учета затрат в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг).

14. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
15. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
16. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
17. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Виды составляемых калькуляций.
19. Способы калькулирования себестоимости продукции.
20. Калькуляционная единица. Понятие, примеры используемых калькуляционных единиц.
21. Влияние калькуляционного и производственного учетов на развитие и формирование управленческого учета.
22. Методика распределения косвенных расходов.
23. Общая схема учета затрат.
24. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности предприятий и организаций.
25. Схема организации системы внутрихозяйственной отчетности снабженческо-заготовительной деятельности предприятия.
26. Принятие решений по нормированию производственных запасов.
27. Принятие решений по ускорению оборачиваемости производственных запасов.
28. Принятие решений по оптимизации размера производственных запасов и размещения запасов.
29. Принятие решений по эффективному использованию производственных запасов.
30. Управленческий учет производственной деятельности предприятий и организаций.
31. Схема организации системы внутрихозяйственной отчетности производственной деятельности предприятия.
32. Трансфертное ценообразование. Значение использования трансфертных цен на предприятии.
33. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль». Сущность и возможности применения.
34. Методы нахождения точки безубыточности.
35. Маржинальный доход, точка безубыточности, производственный левверидж и маржинальный запас рентабельности: характеристика показателей.
36. Функционально-стоимостной анализ. Общая характеристика.
37. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности предприятий и организаций.
38. Управленческий учет организационной деятельности.
39. Схема организации системы внутрихозяйственной отчетности коммерческо-сбытовой деятельности предприятия.
40. Методика ценообразования в системе управленческого учета.
41. Сущность основных подходов к ценообразованию.
42. Принятие решений по инвестиционным проектам. Методика расчета вмененных издержек по производственным инвестициям.
43. Бюджетирование как основа разработки эффективной стратегии развития организации.
44. Бюджет организации: сущность, значение, основные этапы разработки.
45. Операционный и финансовый бюджеты предприятий: содержание и место в системе управленческого учета.
46. Виды составляемых бюджетов. Методика составления и возможности применение гибких бюджетов.
47. Разработка сметы затрат на производство продукции, сметы перспективных доходов и сводной сметы.
48. Организация управленческого учета на предприятии по центрам ответственности.

49. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли.
50. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат.
51. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж.
52. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций.
53. Система учета «ActivityBasedCosting».
54. Система учета «JustInTime» («точно в срок»).
55. Управленческие решения: понятие и классификация.
56. Методы разработки и принятия управленческих решений.
57. Интегрированная система организации управленческого учета на предприятии.
58. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения

Типовые задачи для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Задача 1

Предприятие купило продукцию на 1000 р. В последствии она стала не пригодна. Другое предприятие предлагает купить эту продукцию за 1600 р. При этом дополнительные затраты составят 1200 рублей. Стоит ли продавать?

Задача 2

Булочная выпекает продукцию на 20 000 руб. Оптовый покупатель предлагает выпечь еще булок, но при этом переменные затраты увеличатся на 6000 руб. Минимальная цена договора?

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа на устный вопрос: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы

системность знаний

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами

тестовое задание решено правильно

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа на устный вопрос: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
достаточность и обоснованность
допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них
тестовое задание решено правильно

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

правильность и относительная четкость ответа;
не полностью раскрыт ответ на устный вопрос: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрпредметных и межпредметных связей;

затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

непоследовательность при изложении материала;

в основном решил ситуационное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

тестовое задание решено не правильно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

изложение ответа на устный вопрос неполное, бессистемное, или ответ не предоставлен;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не решил ситуационное задание, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя

тестовое задание решено не правильно

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256> .

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256> .

Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2025. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562219> .

Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. MicrosoftWindows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Sru_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
2026/2027

8.4. Базы данных, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
5. Фонд пенсионного и социального страхования РФ - <https://es.pfrf.ru/>
6. Информационный ресурс «Экономика и финансы» - www.finansy.ru
7. Официальный сайт Банка России - www.cbr.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru
11. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
12. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
13. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
14. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО www.msfofm.ru
15. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
16. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
17. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)